

MANUAL DE INVENTARIO

REPORTE DE ESTADO ALERTA INVENTARIO

(REPORTE PARA VISUALIZAR LOS STOCKS)

1. Ir a Reportes / Listado de Inventario / Estado de Alerta - Inventario
2. Pasar Todas Las Familias o la Familia que quiere visualizar el stock al otro Recuadro y lo mismo con el almacén, como se observa en la imagen.
3. Luego de seleccionar la familia y almacén, hacer clic en aceptar.

Reporte de Estado o Alerta de Inventario

Tipo de Reporte

Estado (Stocks) Alerta (Maximo/Minimo) Inv. Físico(Formato)

Criterio

Familia Sub-Familia Modelo Tipo Dest_Imp Proveedor Todos

Almacén

Pantalla Archivo Impresora

Saldo Diferentes de Cero

Aceptar Salir

TOMA DE INVENTARIO

ESTABLECER FECHA DE INVENTARIO

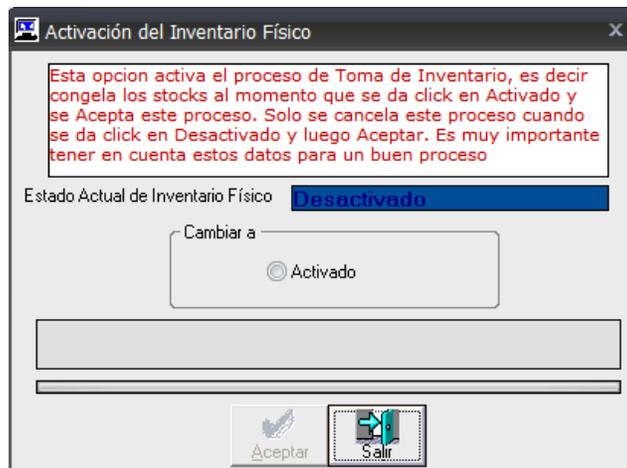
1. Antes de abrir el sistema, hace clic en la fecha de la computadora y cambiar la fecha al último de día del mes, **“SOLO SI EL INVENTARIO SE REALIZAR EL PRIMERO DE CADA MES”**

ACTIVAR TOMA DE INVENTARIO

1. Ir a Toma de Inventario / Activar Inventario Físico.
2. Hacer Clic en activado y Aceptar.
3. Le pedirá un usuario y contraseña, de no saber su usuario administrador, digitar lo siguiente:

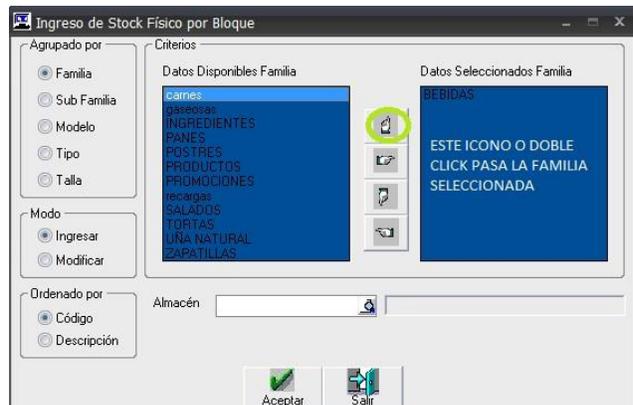
USUARIO: SISTEMAS

CONTRASEÑA: 30072003



INGRESO DE STOCK FÍSICO

1. Ir a Toma de Inventario / Ingreso de Stock Físico.
2. Pasar al otro recuadro todas las familias o solo las familias que hará el inventario.
3. Seleccionar el Almacén y clic en Aceptar como se ve en la imagen
4. Aparecerá una ventana con los productos de todas las familias seleccionadas.



- Ahí seleccionara el producto que quiere ingresar su stock físico, hacer clic en el recuadro de la columna **“STOCK FIS”** y presionar la tecla enter, observara que el cursor se colocara en un recuadro de texto en la parte inferior, digitar el stock físico y luego enter para que se actualice en la celda donde está el producto. Como se observar en la imagen.

Código	Descripción	Stock Fis	Stock Act
01	PAN CIABATTA	5.000	0.000
02	PAN TOLETE	6.000	0.000
03	BAGUETTE	0.000	0.000
10	PIE DE MANZANA	0.000	0.000
100	ADIDAS TR T41	0.000	0.000
1001	IMPRESIÓN UÑA NATURAL	0.000	0.000
1002	IMPRESIÓN SET UÑAS ARTIFICIALES	0.000	0.000
1003	GIFT CARD	0.000	0.000
11	PIE DE LIMON	0.000	0.000
1234	NUEVO	0.000	0.000
7501001164645	SAHMPOO PANTENE 400ML	0.000	0.000
7501032907020	GLADE	0.000	0.000
7750182001205	AGUA SAN LUIS 625 ML	0.000	0.000
movistar	RECARGA MOVISTAR	0.000	0.000
PAN	PAN 01	0.000	0.000
pollo	POLLO X KG	0.000	0.000

Ingreso / Modificación de Stock: 0.000

Buttons: Buscar, Grabar, Cancelar

NOTA: SI NO TIENE STOCK FISICO DE UN PRODUCTO QUE APARECE EN ESTA VENTANA SE ESTABLECERA POR DEFECTO STOCK “0”

- Luego de Ingresar Todo el stock físico, hacer clic en grabar.
- Regresará a la pantalla anterior donde seleccionó las familias hacer clic en salir.

NOTA: SI DESEA MODIFICAR ALGUN STOCK QUE YA PREVIAMENTE SE GRABO, TIENE QUE ENTRAR TOMA DE INVENTARIO/ INGRESO DE STOCK FISICO Y EN LA SECCION “MODO” HACER CLIC EN MODIFICAR COMO SE OBSERVA EN LA IMAGEN

Ingreso de Stock Físico por Bloque

Agrupado por:

- Familia
- Sub Familia
- Modelo
- Tipo
- Talla

Modo:

- Ingresar
- Modificar

Ordenado por:

- Código
- Descripción

Criterios:

Datos Disponibles Familia: [Empty list]

Datos Seleccionados Familia:

- BEBIDAS
- carnes
- gaseosas
- INGREDIENTES
- PANES
- POSTRES
- PRODUCTOS
- PROMOCIONES
- recargas
- SALADOS
- TORTAS
- UÑA NATURAL

Almacén: 01 ALMACEN PRINCIPAL

Buttons: Aceptar, Salir

REPORTE DE DIFERENCIAS

1. Ir a Toma de Inventario / Diferencias
2. Seleccionar todas las familias o las familias que realizo el ingreso de stock físico.
3. **En el rango de fechas cambiar la última fecha por el día que está haciendo el inventario.**
4. **Clic en Aceptar. Como se observa en la imagen.**

Reporte de Diferencias

Ordenado

Familia

Lista de Datos

> >> < <<

BEBIDAS
carnes
gaseosas
INGREDIENTES
PANES
POSTRES
PRODUCTOS
PROMOCIONES
recargas
SALADOS

Tipo Precio

Costo Promedio
 Precio de Venta

Almacén

01 ALMACEN PRINCIPAL

Rango de Fechas

Del 01/12/2017 Al 15/01/2019

Imprimir por

Pantalla Impresora Archivo

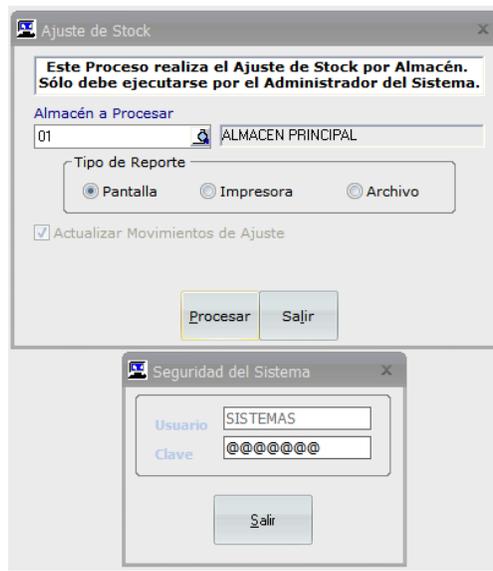
Aceptar Salir

AJUSTE DE STOCK

TENER EN CUENTA QUE ESTE PROCEDIMIENTO SOLO SE HACE AL FINAL DE INGRESAR TODO SU INVENTARIO FISICO Y SU REPORTE DE DIFERENCIAS, SI POR CASUALIDAD REALIZAR UN CAMBIO EN EL INGRESO DE STOCK FISICO LUEGO DE HABER REALIZADO ESTE PROCEDIMIENTO. NO ACTUALIZARA EL ULTIMO CAMBIO QUE HAYA HECHO. ESTE PROCEDIMIENTO SE ENCARGA DE ACTUALIZAR SU STOCK DEL SISTEMA A LO FISICO QUE UD HA INGRESADO EN EL MODULO DE "INGRESO DE STOCK FISICO".

1. Ir a Toma de Inventario / Ajustes
2. Seleccionar almacén y clic en Procesar.
3. Le pedirá un usuario y contraseña, de no saber su usuario administrador, digitar lo siguiente:
USUARIO: SISTEMAS (presione enter para pasar a la contraseña)
CONTRASEÑA: 30072003

4. Les aparecerá un para la hacer clic en "SI" reporte, se recomienda guardarlo motivo de que no se podra visualizar otra vez dicho reporte.



mensaje de Confirmación actualización de stock, y les aparecerá un

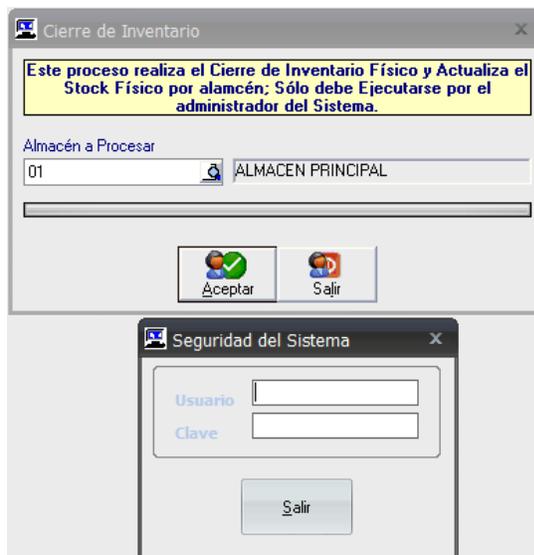
CIERRE DE INVENTARIO

ESTE PROCEDIMIENTO SOLO SE REALIZARA LUEGO DE REALIZAR SU AJUSTE DE STOCK.

1. Ir a Toma de Inventario / Cierre de Inventario
2. Seleccionar almacén y aceptar
3. Le pedirá un usuario y contraseña, de no saber su usuario administrador, digitar lo siguiente:

USUARIO: SISTEMAS

CONTRASEÑA: 30072003



4. Les aparecerá un mensaje de Confirmación para terminar la toma de inventario. Si aún no ha guardado su reporte de diferencias se recomienda hacer clic en "NO" y

luego de guardar su reporte de diferencia, hacer de nuevo este procedimiento y hacer clic en "SI" para terminar el inventario.